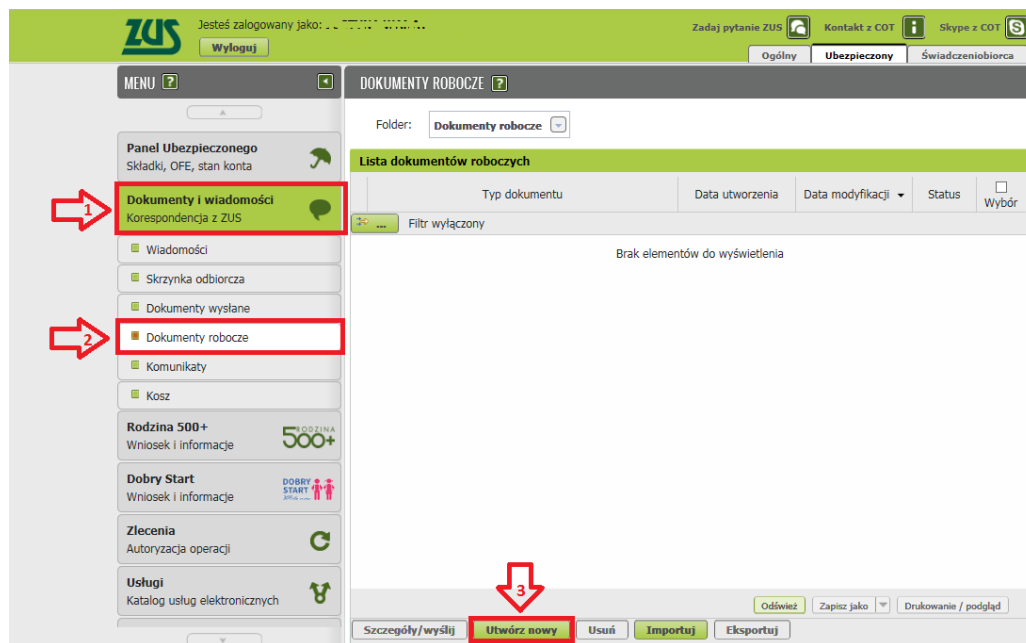
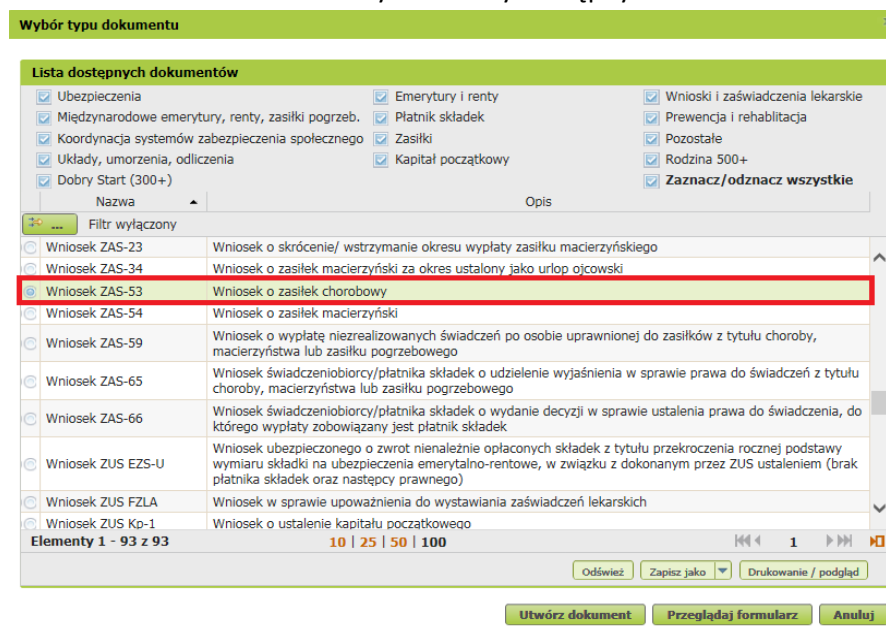


Jak elektronicznie wysłać oświadczenie dla osób odbywających obowiązkową kwarantannę, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkują z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (wniosek ZAS-53)

1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Ubezpieczony albo Świadczeniobiorca.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze] i kliknij przycisk [Utwórz nowy]



4. Wniosek ZAS-53 możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:



albo wyszukać np. po nazwie, korzystając z filtra:

The screenshot shows the 'Wybór typu dokumentu' window. On the left, there is a sidebar with a 'MENU' button and various service categories. The main area displays a 'Lista dostępnych dokumentów' with a grid of document types and their checkboxes. A 'Filtr' dialog box is open in the center, showing a search field with 'ZAS-53' entered. Red arrows numbered 1, 2, and 3 point to the filter icon, the search input, and the 'Filtruj' button respectively.

5. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' window. The left sidebar is active, with 'Usługi' selected. The main area displays a 'Lista usług' with a search bar containing 'ZAS-53'. A table lists services, with the first one, 'Złożenie dokumentu ZAS-53. Wniosek o zasiłek chorobowy', highlighted. A 'Przejdź do usługi Szczegóły' button is visible next to the selected service. At the bottom, there are pagination controls and buttons for 'Szczegóły' and 'Przejdź do usługi'.

6. Gdy zaznaczysz dokument, kliknij [Utwórz dokument].

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

Ubezpieczenia
 Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
 Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
 Układy, umorzenia, odliczenia
 Dobry Start (300+)

Emerytury i renty
 Płatnik składek
 Zasiłki
 Kapitał początkowy

Wnioski i zaświadczenia lekarskie
 Prewencja i rehabilitacja
 Pozostałe
 Rodzina 500+
 Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa	Opis
Wniosek US-0	wniosek o zaświadczenie wyników
<input type="radio"/> Wniosek US-7	Wniosek o wydanie zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń
<input type="radio"/> Wniosek US-8	Wniosek o uporządkowanie danych zezwiedncjonowanych na koncie ubezpieczonego
<input type="radio"/> Wniosek US-9	Wniosek o wyrażenie zgody na opłacenie składek po terminie na dobrowolne ubezpieczenia emerytalne i rentowe
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-23	Wniosek o skrócenie/ wstrzymanie okresu wypłaty zasiłku macierzyńskiego
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-34	Wniosek o zasiłek macierzyński za okres ustalony jako urlop ojcowski
<input checked="" type="radio"/> Wniosek ZAS-53	Wniosek o zasiłek chorobowy
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-54	Wniosek o zasiłek macierzyński
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-59	Wniosek o wypłatę niezrealizowanych świadczeń po osobie uprawnionej do zasiłków z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="radio"/> Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek

Elementy 1 - 93 z 93 10 | 25 | 50 | 100

7. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

Formularz elektroniczny

Strona: 1 | Strona: 2 | Strona: 3 | uwagi i błędy: (0)

ZAS-53

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

WNIOSEK O ZASIŁEK CHOROBY

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek i przekaz go do nas, jeśli:

- prowadzisz pozarolniczą działalność,
- współpracujesz z osobą prowadzącą działalność,
- jesteś duchownym,
- jesteś niezdolny do pracy z powodu choroby po ustaniu zatrudnienia/ ubezpieczenia.

We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.

Twoje dane

PESEL:

Data urodzenia:

Imię:

Nazwisko:

Rodzaj dokumentu tożsamości: jeśli dowód osobisty, wpisać 1, jeśli inny dokument - 2

Seria i numer dokumentu:

8. Uzpełnij dane dotyczące okresu, za który ubiegasz się o zasiłek, tj. wypelnij datę rozpoczęcia i zakończenia kwarantanny/izolacji (od do)

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (2)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **ZAS-53**

Składam wniosek o przyznanie zasiłku chorobowego:

Data od (dd / mm / rrrr)	Data do (dd / mm / rrrr)	Seria i numer ZUS ZLA:
02/11/2020	06/11/2020	
Data od (dd / mm / rrrr)	Data do (dd / mm / rrrr)	Seria i numer ZUS ZLA:

Podaj datę lub daty (od-do) oraz jeśli znasz – serię i numer zwolnienia lekarskiego

Strona 2 z 3

9. Na kolejnych stronach wniosku zaznacz właściwe dla Ciebie pola.

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **ZAS-53**

Wniosek dotyczy okresu niezdolności do pracy z powodu choroby przypadającego

w okresie ubezpieczenia chorobowego/ wypadkowego

po ustaniu tytułu ubezpieczenia chorobowego/ wypadkowego

Podaj datę ustania tytułu ubezpieczenia (dd/mm/rrrr)

Wniosek dotyczy niezdolności do pracy z powodu

choroby zawodowej wypadku przy pracy wypadku w drodze do pracy lub z pracy

Rachunek bankowy

Podaj swój rachunek bankowy, na który mamy przekazywać zasiłek chorobowy

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

10. Następnie wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.

11. Jeśli jesteś osobą, która prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub zamieszkuje z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 dołącz skan lub zdjęcie **oświadczenia o odbywaniu kwarantanny przez osobę, która prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub**

zamieszkuje z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, w celu uzyskania zasiłku chorobowego.

Kliknij [Dodaj załączniki] wybierz z dysku zapisane oświadczenie i dołącz do wniosku ZAS-53.

The screenshot shows the 'Szczegóły dokumentu roboczego' (Details of the draft document) page. The left sidebar contains a menu with options like 'Panel Ubezpieczonego', 'Dokumenty i wiadomości', 'Wiadomości', 'Skrzynka odbiorcza', 'Dokumenty wysłane', 'Dokumenty robocze', 'Komunikaty', 'Kosz', 'Kreatory wniosków', 'Rodzina 500+', 'Dobry Start', and 'Zlecenia'. The main content area is titled 'Dokument roboczy' and contains two sections: 'Dane dokumentu' and 'Załączniki'. The 'Dane dokumentu' section displays the following information: Właściciel dokumentu: Ubezpieczony - [redacted]; Nazwa typu dokumentu: Wniosek ZAS-53; Kod typu: ZAS_53; Opis typu dokumentu: Wniosek o zasiłek chorobowy; Data utworzenia: 2020-11-13 16:49; Wersja wzoru dokumentu: 4; Data modyfikacji: 2020-11-13 17:02; Wersja formularza: 10; Sygnatura sprawy: Brak - Zmień >. The 'Załączniki' section is currently empty, showing 'Brak załączników' and a red arrow pointing to a 'Dodaj załączniki...' button. Below this button, there are size limits: 'Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB' and 'Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500.00 KB'. At the bottom, it states 'Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.20 KB'. A row of action buttons is visible at the bottom: 'Powrót', 'Wyślij', 'Eksportuj', 'Przeglądaj', 'Edytuj', and 'Sprawdź aktualność wzoru'.

Dodane przez Ciebie oświadczenie pojawi się w sekcji [Załączniki]:

This screenshot shows the same 'Szczegóły dokumentu roboczego' page, but now with a document attached to the 'Załączniki' section. The document is listed as '1: 2020-11-04_Oswiadczenie_o_odbywaniu_kwar.docx 41.27 KB Pobierz Usun' and is highlighted with a red rectangular box. The 'Dodaj załączniki...' button and the size limit information remain the same. The 'Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami' is now updated to '45.11 KB'. The action buttons at the bottom are identical to the previous screenshot.

12. Po dodaniu załącznika przejdź do wysyłki dokumentu, wybierz przycisk [Wyślij].

The screenshot shows the 'Szczegóły dokumentu roboczego' (Document details) page. On the left is a navigation menu with options like 'Panel Ubezpieczonego', 'Dokumenty i wiadomości', and 'Kreatory wniosków'. The main area displays document information: 'Właściciel dokumentu: Ubezpieczony', 'Nazwa typu dokumentu: Wniosek ZAS-53', 'Opis typu dokumentu: Wniosek o zasiłek chorobowy', and dates of creation and modification. It also shows the version of the form and the signature status ('Brak - Zmień'). Below this is the 'Załączniki' (Attachments) section, which is currently empty. A red arrow points to the 'Wyślij' (Send) button at the bottom of the page. Other buttons include 'Powrót', 'Eksportuj', 'Przeglądaj', 'Edytuj', and 'Sprawdź aktualność wzoru'. A 'Dodaj załączniki...' button is also visible.

13. Wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Jak podpisać wniosek ZAS-53

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu),
- **podpisu profilem PUE**, nie wymaga podawania żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na portalu PUE ZUS.

The screenshot shows a dialog box titled 'Autoryzacja usługi biznesowej'. It contains the text: 'Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-53". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:'. Below this text is a list of four options: 'profil PUE', 'profil zaufany ePUAP', 'podpisem osobistym', and 'kwalifikowanym podpisem elektronicznym'. At the bottom of the dialog are four buttons: 'Podpis profilem PUE...', 'Podpis ePUAP...', 'Podpis osobisty...', and 'Kwalifikowany podpis elektroniczny...'. A 'Pozostaw jako zlecenie' button is located at the bottom right.

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.